E-Mails verschlüsseln an den erweiterten Benutzerkreis: Alle Partner der DFN-PCA (übergeordnete Hierarchie der FHWS-CA 3)

Einstellungen in MS Outlook:

Extras Kontoeinstellungen Adressbücher Neu Markieren Sie "Internetverzeichnisdienst (LDAP)" *Weiter* Eintrag bei Servername: Idap.pca.dfn.de Weitere Einstellungen

Bestätigen Sie das Fenster ".... neu starten" mit **OK**

t Outlook	
isicht We <u>c</u> hsein zu E <u>x</u> tras A <u>k</u> tionen <u>?</u> Ad <u>o</u> be PDF	urben - l 🙉 🛹 🗟 👘 🔁 🕞
🔽 Antwojten 🕰 Ajien antworten 🖉 Weiteneiten 💼 🦿 🎦 Senden/Emplangen 🔹 🎦 🛄 Autosso, duicisi	
	achricht kann im Lesebereich nicht ang ht, um sie zu lesen.
Markieren Sie ein Verzeichnis oder Adressbuch, um es zu bearbeiten oder zu entfernen.	
E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher	
🛄 Neu 😭 Ändern 🗙 Entfernen	
Name Typ	
Outlook-Adressbuch MAPI	
Neues E-Mail-Konto hinzufügen	×
Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)	*
sind.	4
Serverinformationen	
Geben Sie den Namen des Verzeichnisservers ein, den Sie von Ihrem Internetdienstanbieter	
Servername:	
Anmeldeinformationen	
Server erfordert Anmeldung	
Benutzername:	
Kennwort:	
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich	
Weitere Einstellungen	
E-Mail-Konto hinzulügen	X
Um das soeben hinzugefügte E-Mail-Konto zu verwenden, müssen Sie Microsoft Office Outlook über das Menü "Datei" I	beenden und anschließend neu starten.
ОК	

Outlook wurde noch nicht neu gestartet, Sie befinden sich im Menü "Weitere Einstellungen"

Unter "Verbindung" tragen Sie ein z.Bsp. "DFN-Verein" oder einen Namen Ihrer Wahl. Übernehmen OK

Microsoft LDAP-Verzeich	nis		×
Verbindung Suche			1
Anzeigename, wie er in DFN-Verein	n Adressbuch ersche	sint.	
Verbindungsdetails			
Anschluss:	389		
Secure Sockets Layer verwenden			
	ОК	Abbrechen	Übernehmen

Unter "*Suche*" nehmen Sie genau die nachfolgenden Eintragungen vor. Groß-/ Klein-Schreibung beachten!

Microsoft LDAP-Verzeichnis	×			
Verbindung Suche				
Servereinstellungen				
Timeout der Suche in Sekunden:	60			
Geben Sie die maximale Anzahl der Einträge an, die bei einer erfolgreichen Suche angezeigt werden sollen:	500			
Suchbasis				
C Standard verwenden				
Benutzerdefiniert: 0u=DFN-PKI,o=DFN-Verein,c=DE				
Suche				
Suche aktivieren (Serversupport erforderlich)				
OK Abbrechen	Übernehmen			

Übernehmen und OK

Im nächsten Fenster "Fertigstellen"

Outlook beenden und neu starten.

Jetzt haben Sie Zugriff zu allen (Benutzer-) Zertifikaten von DFN-PCA

Beispiel einer verschlüsselten E-Mail an ein DFN-PCA-Mitglied

Verfassen Sie in Outlook eine neue Mail:

Outlook / E-Mail / Neu .. / An / Adressbuch aufrufen und "DFN-Verein" markieren





Entweder direkt den Namen eingeben oder über "Erweiterte Suche" die Suche entsprechend eingrenzen.

ОК



Sie erhalten das Suchergebnis

Na	Namen auswählen: DFN-Verein						
	Suchen: C Nur Name Mehr Sp.	alten . Lov III	Adressbuch	_			
	J	UK	DHN-Verein	-	Erweiterte Such	ie -	
	Name		E-Mail-Adresse		E-Mail-Typ	Telefon ges	÷C
	💈 Arnold Meier		Arnold.Meier@fh-jena.de		SMTP		ī
	💈 Bjoern Hagemeier		b.hagemeier@fz-juelich.de		SMTP		
	💈 Bo Meier		bo.meier@rwth-aachen.de		SMTP		
	💈 Dr. Hannes Petermeier		petermeier@wzw.tum.de		SMTP		
	💈 Florian Obermeier		f.obermeier@tum.de		SMTP	1	ľ
	💈 Gudrun Kagermeier		gudrun.kagermeier@h-da.🖕	Fig	enschaften		
	💈 Gudrun Kagermeier		gudrun.kagermeier@h-da.c	Zu	Kontakten hinzufi	ügen	
	💈 Karsten Schaepermeier		schaepermeier@fh-muenst	No	aar Einarag	_	
	💈 Markus Meier		m.meier@fz-juelich.de	_	SMTP		
	💈 Markus Meier		m.meier@fz-juelich.de		SMTP		
	💈 Markus Meier		m.meier@fz-juelich.de		SMTP		

Markieren Sie den gewünschten Partner

Mit "Rechte Maustaste" "Zu Kontakten hinzufügen"

In Kontakte-Fenster:

Ggf. weitere Eintragungen vornehmen.

Unter Zertifikate wird das Zertifikat und seine Eigenschaften angezeigt.

Hier könnte es auch exportiert werden.

"Speichern"

Sichert den Kontakt <u>und das Zertifikat</u>, nämlich den öffentlichen Schlüssel des Partners.

		I	Iorian Obermeier
Kontakt Eir	nfügen Text formati	eren	
Speichern Speichern schließen	n und neuer Kontakt 👻	S Allgemein S Zertifi P Details Alle Fe S Aktivitäten	kate elder E-Mail B
Aktio	nen	Anzeigen	
Name	Florian Obermeier		
Firma:			0
Position:			<u> </u>
Speichern unter:	Obermeier, Florian	•	
Internet			
🔛 E-Mail 💌	f.obermeier@tum.de		
Anzeigen als:	Florian Obermeier		Notiz
Webseite:			
IM-Adresse:			
Telefonnummern			
Geschäftlich 💌			
Privat 👻			
Fax geschäftl			

Damit können Sie diesem Partner eine verschlüsselte E-Mail senden.

Öffentliche Schlüssel von "fremden" Partnern beziehen

Lassen Sie sich von dem fremden Partner eine *"signierte"* E-Mail schicken. Damit bekommen Sie auch den öffentlichen Schlüssel des Partners zugestellt.

In Outlook:

Posteingang: Am Symbol erkennen Sie, dass die Mail signiert ist.



Öffnen Sie die Mail und markieren Sie den Namen des Absenders.

Mit der rechten Maustaste können Sie den Absender zu Ihren Kontakten hinzufügen.



Speichern nich

nicht vergessen

Damit haben Sie auch den öffentlichen Schlüssel des Absenders gesichert und können ihm eine verschlüsselte E-Mail schicken.